

Descriptif de poste - Recrutement

Filiale française du groupe O-Net Technologies (Group) Limited, 3SP Technologies est une PME en pleine croissance, qui conçoit et fabrique des diodes lasers de puissance et de transmission et des modules optoélectroniques pour les réseaux optiques de communication et les applications industrielles.

Grâce à sa filière technologique de réalisation de semi-conducteurs AsGa et InP, notre entreprise a pour mission d'être un partenaire et un fournisseur fiable de rang mondial pour les industries qui utilisent les technologies laser avancées.

Aujourd'hui, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, nous recherchons un(e) :

Adjoint(e) Responsable Ressources Humaines H/F en CDD

Administration du personnel et paie :

- Préparation et suivi des dossiers du personnel : entrées / sorties
- Participation à la rédaction et à l'émission de documents RH : contrat de travail, déclaration préalable à l'embauche, attestations diverses
- Participation au cycle de paie (calcul et saisie des variables, contrôle des bulletins et déclarations)
- Suivi du temps de travail sur Gestor : planning, absences
- Gestion des visites médicales et des examens complémentaires
- Mise à jour des tableaux de bord RH et des indicateurs
- Réponse aux demandes des salariés
- Participation aux différentes tâches administratives.

Recrutement :

- Publication des annonces, tri de CV, convocation aux entretiens, réponses aux candidats.

Formation :

- Déploiement des actions de formation prévues dans le plan
- Interface avec les organismes de formation
- Gestion administrative des formations, suivi du budget et constitution des dossiers de demande de financement auprès de l'OPCO.

Divers RH :

- Veiller à l'application du droit du travail, de la convention collective et des règles applicables en interne
- Participation au suivi des entretiens : revue de performance, entretiens professionnels
- Support à la rédaction du procès-verbal des réunions du Comité Social et Economique
- Participation aux actions de communication interne : mise à jour du site intranet, envoi de mails à l'ensemble du personnel.

Cette liste est non exhaustive.

Titulaire d'un bac+3 en gestion des ressources humaines, vous justifiez d'une première expérience significative sur un poste similaire.

La connaissance de la convention collective de la métallurgie serait un plus.

Poste à pourvoir dès que possible.

Si cette offre vous intéresse, nous vous invitons à transmettre votre candidature à l'adresse suivante :
RH@3spgroup.com