

Descriptif de poste - Recrutement

Filiale française du groupe O-Net Technologies (Group) Limited, 3SP Technologies est une PME en pleine croissance, qui conçoit et fabrique des diodes lasers de puissance et de transmission et des modules optoélectroniques pour les réseaux optiques de communication et les applications industrielles.

Grâce à sa filière technologique de réalisation de semi-conducteurs AsGa et InP, notre entreprise a pour mission d'être un partenaire et un fournisseur fiable de rang mondial pour les industries qui utilisent les technologies laser avancées.

Aujourd'hui, nous recherchons un :

Assistant Achats H/F

en CDD dans le cadre du remplacement temporaire de la salariée titulaire.

Rattaché(e) au service Supply Chain, vos principales missions seront les suivantes :

- **Editer et gérer les commandes d'achats de la société.**
- **Gérer la communication avec les fournisseurs.**
- **Négocier les prix d'achats, les conditions de règlement et les contrats d'achats.**
- **Gérer l'administration des Achats.**
- **Participer à l'identification et à la validation des nouveaux fournisseurs.**
- **Participer à l'évaluation et au suivi des performances des fournisseurs.**

Issu(e) d'une formation de type BTS ou DUT, spécialité gestion commerciale, vous justifiez idéalement d'une expérience de 2 ans dans un poste similaire.

Vous maîtrisez le process Achats, la gestion administrative.
Vous êtes à l'aise sur Excel ainsi que sur un ERP de type Cegid.
Votre anglais est opérationnel.

Rigueur, autonomie, sens du relationnel et du service sont des qualités qui vous aideront à réussir dans ce poste.

Poste à pourvoir dès que possible, CDD d'1 mois minimum.

Si cette offre vous intéresse, nous vous invitons à transmettre votre candidature à l'adresse suivante :

RH@3spgroup.com