

## Descriptif de poste - Recrutement

---

**Intitulé du poste : Comptable H/F**

### **ROLE PRINCIPAL**

*Assister le Responsable Financier dans la gestion quotidienne de la Trésorerie.  
Suivre les encaissements et décaissements.  
Préparer les paiements.  
Gérer les immobilisations.*

### **Missions / Activités**

---

- Gestion des immobilisations en lien avec les services transverses.
- Mise à jour journalier du taux de devises dans Cegid.
- Comptabilisation des encaissements et décaissements de trésorerie.
- Gestion des paiements auprès des banques.
- Etats de rapprochements.
- Prévisions et suivi de trésorerie.
- Comptabilisation des écritures de paye.

### **Moyens**

---

*Humains / Financiers / Matériels*

- ✓ Cegid
- ✓ Excel, Word, Outlook
- ✓ Intranet, Internet, Interface banque
- ✓ Process internes

### **Interfaces**

---

- Internes : Managers, service comptable, service achat, service RH, autres services pour la gestion des immobilisations.
- Externes : Relations avec les banques.

### **Spécificités**

---

*Les spécificités sont relatives aux conditions de travail : travail en salle blanche, horaires décalés, astreinte...*

### **Profil des candidats**

# 3SPTechnologies

## Source of Smart Solutions

### Qualifications

---

- Formation initiale : Bac+2
- Expérience professionnelle :
  - 3 à 5 ans minimum.
  - Une expérience comprenant des clôtures mensuelles serait fortement appréciée.

### Compétences requises

---

- Savoirs (connaissances) : Comptabilité générale et tiers
- Savoir-faire (compétences techniques) :
  - Connaissance de Cegid, Servantissimo seraient un plus.
  - Bonne maîtrise d'Excel.
- Savoir-être (comportement) :
  - Autonomie,
  - Bonne communication,
  - Adaptabilité,
  - Polyvalence.

Poste à pourvoir dès que possible.

Si cette offre vous intéresse, nous vous invitons à transmettre votre candidature à l'adresse suivante :  
**rh@3spgroup.com**