

Intitulé du poste : Apprenti Comptabilité et Contrôle de Gestion H/F

ROLE PRINCIPAL

Aider l'équipe Finance dans ses tâches quotidiennes.

Missions / Activités

Mission A : Comptabilité :

- Enregistrement des encaissements clients
- Enregistrement des factures fournisseurs ITF/Coset ainsi que suivi de ces comptes et cadrage de fin de mois
- Divers en fonction des compétences et besoins

Mission B : Contrôle de Gestion :

- Comptabilisation et analyse du chiffre d'affaires
- Suivi et analyse des écarts de CA par client / budget
- Divers en fonction des compétences et besoins

Moyens

Transmission par l'équipe en place et application des procédures existantes

Interfaces

- Internes : service Finance, achats, planification, autres services en fonction des besoins
- Externes : fournisseurs, école

Profil du collaborateur

Qualifications

Préparation d'un Bac +3 en comptabilité

Compétences requises

- Savoirs (connaissances) :
 - Connaissances en comptabilité et contrôle de gestion
- Savoir-faire (compétences techniques) :
 - Très bonne pratique excel
- Savoir-être (comportement) :
 - Rigueur
 - Organisation
 - Adaptabilité
 - Travail d'équipe
 - Suivi des consignes

Poste à pourvoir à partir septembre 2017.

Si cette offre vous intéresse, nous vous invitons à transmettre votre candidature à l'adresse suivante :
RH@3spgroup.com